



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri"

Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado

Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA) - tel. 0332.650200/650152

fax 0332.623042 - Indirizzo web: [www.scuolecuveiglio.it](http://www.scuolecuveiglio.it) - E - mail: [scuolecuveiglio@libero.it](mailto:scuolecuveiglio@libero.it)

Posta certificata : [VAIC830005@pec.istruzione.it](mailto:VAIC830005@pec.istruzione.it)

\*\*\*\*\*

## CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2011/12

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA ALL'IPOTESI DI ACCORDO

La presente relazione, prevista dal D. Lgs 165/2001 (art 40 comma 3-sexies), è a corredo dell'ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto integrativo di Istituto Comprensivo "D. Alighieri" di Cuveiglio, riguardante tutte quelle materie che rispondono al doppio requisito di essere identificate nel CCNL e di non rientrare nella riserva di legge.

Il contratto assume come riferimento la delibera sulle priorità individuate dal C. I. in collegamento con tutti i documenti di pianificazione della scuola (POF, Programma annuale, Piano delle attività docenti/ATA), che condividono un'ispirazione comune (come la scuola intende interpretare il mandato affidato dalla committenza istituzionale e sociale) e che sono collocati in sequenza logica, a dimostrazione di una coerenza interna dalla quale in gran parte dipende la credibilità di un istituto scolastico e la qualità del servizio assicurato alla collettività.

La contrattazione, ha per obiettivo la destinazione delle risorse, umane e finanziarie, ai fini del miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi, è basata sul CCNL vigente e le novità intervenute nel settore della pubblica amministrazione con l'entrata in vigore del D. Leg.vo 150/09 in materia di *"ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni."*

Tutte le scelte sono state rivolte ad incrementare la professionalità del personale della scuola, chiamato ad operare in una realtà divenuta sempre più complessa, soggetto e oggetto di numerose innovazioni anche sul piano ordinamentale.

La contrattazione integrativa si pone i seguenti obiettivi strategici:

- Coniugare l'interesse dei lavoratori con il miglioramento della qualità del servizio scolastico offrendo, nel contempo, a tutti gli operatori dell'Istituto l'opportunità di lavorare in un quadro di certezza e professionalità.
- Sostenere i processi innovativi in campo amministrativo e didattico, eventualmente attivati all'interno dell'Istituto.
- Favorire in modo particolare il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa agli studenti, migliorandone nel contempo il livello di apprendimento.
- Valorizzare e accrescere la professionalità docente e ATA.
- La cura professionale degli insegnanti e di tutto il personale della scuola, anche in riferimento al personale ATA che svolge compiti di maggiore responsabilità o di livello superiore, secondo quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti.
- La qualificazione e l'innovazione del sistema di formazione.

Le priorità (strategiche) che l'istituto si è assegnato possono essere così distinte

#### AREA DOCENTI:

##### **a) Supporto all'organizzazione € 10622,50**

Collaboratore vicario del D.S., Commissione orario, Referente biblioteca, Commissione formazione classi, Commissione POF, Referente mensa, Referenti sicurezza di plesso, Prove Invalsi, Referenti di plesso/assegnatari di deleghe, Commissione raccordo, Segretario coll. e cons di classe.

##### **b) Supporto alla organizzazione della didattica: €10815,00**

Coordinatori di classe, Responsabili di laboratorio, Referente alunni DSA, Commissione alunni diversamente abili, Commissione intercultura, Docenti referenti di progetto.

##### **c) Progetti ed attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 5337,50**

**AREA ATA ASS AMMINISTRATIVI € 3915**

Sostit.colleghi assenti se il lavoro è svolto con orario straordinario

Primo supporto informatico aggiornamento software dma- uniemens – entratel: controlla e installa software

Sistemazione archivio storico: riordinare armadi uffici di segreteria, archiviare pratiche vecchie, aggiornare archivio.

Ore di straordinario per esigenze di servizio

**AREA ATA COLL: SCOLASTICI € 11750**

Sostit.colleghi assenti se il lavoro è svolto in orario straordinario

Lavori di piccola manutenzione

Servizio prestato in due plessi

Ore di straordinario per esigenze di servizio

Sistemazione archivio storico sede scuola secondaria di primo grado

Sostituzione colleghi assenti in altri plessi

Raccolta buoni pasto

Servizi esterni: banca – posta – comune, ecc.

Flessibilità oraria

Resp.mat.pulizia

Al raggiungimento dei suddetti obiettivi concorrono i soggetti che interagiscono con l'utenza con la collaborazione e il concorso di enti e soggetti istituzionali quali Scuole, Università, enti accreditati e qualificati. La ripartizione e l'utilizzo delle risorse del fondo del F. I. S. seguiranno l'articolazione del calendario scolastico (1.09.2011-31.08.2012).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Antonio Micalizzi*