

CAPITOLATO D'ONERI
GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2015/2016
NUM. CIG. XB217F7281 – COD. UNIVOCO UF8TEK

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà in un lotto, di seguito descritto:

1. Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite guidate, come da prospetto allegato, il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.
Le aziende interessate potranno partecipare per il lotto in oggetto.
L'Istituto potrà assegnare il lotto all'azienda che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle caratteristiche tecnico-qualitative ed economiche della stessa.
La gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenga anche un solo preventivo.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione:
L'offerta dovrà avere validità fino al **31/12/2016**.
Per la presentazione dell'offerta la stessa dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

2. Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica".

L'offerta dovrà contenere indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA. La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2015/2016 "

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 01/02/2016 all'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Le offerte potranno essere consegnate a mano, o tramite servizio postale o agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'impresa partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'Impresa offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art. 2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione al Bando di Gara (allegato n.2)
 - Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e Turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 - Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura.
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
 - Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
 - Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara (all.3):
- a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n.291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art. 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;
- c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio
e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - regolarmente forniti di cinture di sicurezza su ogni sedile;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 miliardi di lire per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

- h) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- k) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.358/92 e successive modificazioni;
- p) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- q) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- r) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

TUTTO QUANTO SOPRA DOVRA' ESSERE AUTOCERTIFICATO AI SENSI DEL DPR 445/2000

4. Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2015/2016;
- i preventivi dovranno essere validi sino al **31/12/2016**;
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione,
- la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, in caso di avaria, sia alla partenza che in itinere.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;

- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato;
- l'Istituzione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta;
- a parità di condizioni, saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.