



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri" Scuola**  
**dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado Via per Duno, 10 - 21030**  
**CUVEGLIO (VA)**  
**tel. 0332.650859/650152 fax 0332.623042**  
**[www.scuolecuveglio.gov.it](http://www.scuolecuveglio.gov.it) [VAIC830005@istruzione.it](mailto:VAIC830005@istruzione.it) -**  
**[VAIC830005@pec.istruzione.it](mailto:VAIC830005@pec.istruzione.it) C.F. 83005310129 – C.M. VAIC830005**

Prot. n. 4571 c14

Cuveglio 20-10-2015

## **BANDO DI GARA**

**per l'affidamento del servizio di cassa, a favore dell'Istituto Comprensivo**  
**"D.Alighieri" di Cuveglio**

per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2019  
Codice Cig: **XBA162C5EE**

### **PREMESSA**

L'istituto a seguito denominato "**Ente Appaltante**", intende procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli artt. 16 e 35, comma 5, del D.L. n.44 dell'1/02/2001, indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche. L'Istituto ha già in atto una convenzione con la Banca Popolare di Bergamo – gruppo UBI – filiale di Cuveglio (VA), la cui scadenza è prevista per il **11/11/2015**. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata con nota Prot. 9834 del 20/12/2013 e successive integrazioni e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che questo Istituto Comprensivo ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/01/2016;

VISTO l'art.125, comma 10, lettera c del D.Lgs n.163 del 2006;

VISTO l'art.16 del D.L. n.44/2001;

VISTA la nota MIUR del 20/12/2013 prot. 9834 che trasmette il nuovo schema di convenzione di cassa;

### **INVITA**

gli Istituti Bancari e l'Ente Poste Italiane a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Comprensivo, sito in via per Duno 10 - 21030 Cuveglio (VA)

**Entro e non oltre le ore 12:00 del 16 Novembre 2015**

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

**ENTE APPALTANTE:** Istituto Comprensivo D.Alighieri – Via per Duno n.10 – Cuveglio (VA)

**OGGETTO DELL'APPALTO:** affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota MIUR, Prot.3472 del 07/06/2012 e successive integrazioni, del Servizio per gli Affari Economico-Finanziari del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca afferente anche "l'Applicazione Ordinativo Informatico Locale – OIL". Gli schemi, conformi ai modelli ministeriali sono allegati al presente bando denominati **allegati**.

**DOCUMENTI E ALLEGATI DI CUI SI COMPONE IL BANDO:**

- Bando di gara per affidamento del Servizio di Cassa;
- Schema di convenzione di Cassa (Allegato 1 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
- Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
- Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
- Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
- Schema punteggi (Allegato 5 alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013);
- Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di certificazione

I documenti e gli allegati sono disponibili sul sito dell'Istituto: <http://www.scuolecuveglio.gov.it>

**DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO:** l'accordo avrà la durata per il periodo **01/01/2016 – 31/12/2019**. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

**MODALITA' DI DIFFUSIONE:** il presente bando e tutti gli allegati allo stesso sono diffusi con pubblicazione all'Albo e sul sito web <http://www.scuolecuveglio.gov.it> dell'Istituto. Sono altresì inviati agli indirizzi mail [abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it) e [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it), al fine di darne la massima evidenza.

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa gli Istituti Bancari autorizzati a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 385 del 01/09/1993 e l'Ente Poste Italiane con agenzie o filiali ubicate nel Comune o nel raggio di 10 Km dal Comune di Cuveglio.

**MODALITA' DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA:** il servizio di cassa deve essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (**OIL**) nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011). L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante (SIDI - MIUR).

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare la propria offerta al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cuveglio, a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'ufficio di segreteria, **entro le ore 12.00 del 16 novembre 2015**.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica. Resta inteso che il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo Alighieri di Cuveglio".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e le seguenti diciture:

Busta n.1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa"

Busta n.2 "Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica"

Busta n.3 "Gara per il servizio di cassa – Offerta economica"

**La busta n. 1**, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul Bordo della busta sigillata dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la seguente dicitura - **"BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Documenti da inserire nella busta n.1:**

**1 – Allegato A:** Domanda di partecipazione con la sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- a)** denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b)** non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.38, primo comma, lett. A-b-c-d- del D.Lgs n.163/2006;
- c)** non aver commesso gravi negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- d)** non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e)** non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L. 163/2006;
- f)** non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
- g)** essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 legge 68/1999);
- h)** non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- i)** di disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km;
- l)** assenze delle condizioni di controllo di cui all'art.2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- m)** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- n)** di aver preso visione del Capitolato Tecnico (Allegato 2) e dello Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (Allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

**2 – Il bando di gara** sottoscritto per accettazione del legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

**La busta n.2**, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata nel modello prestampato, di cui all'allegato 3. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la seguente dicitura - "**BUSTA N.2 - OFFERTA TECNICA**".

**Documenti da inserire nella busta n.2 - offerta tecnica:**

**Allegato 3 - Offerta tecnica**

**La busta n. 3**, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica, di cui all'Allegato 4. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la seguente dicitura - "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**".

**Documenti da inserire nella busta n.3 - offerta economica:**

**Allegato 4- Offerta economica**, con capitolato tecnico firmato su ogni foglio. L'allegato 4 va compilato su carta semplice, sul quale applicarsi la marca da bollo.

Sia l'offerta tecnica che l'offerta economica dovranno essere compilate, a pena di esclusione, nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4).

**ESCLUSIONI:** si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione della gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e negli allegati.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n.163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato 4, accluso al presente bando.

L'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida, o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la Commissione provvederà il giorno **17 novembre 2015** alle ore 9.30 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta n.1.

Non si procederà con l'apertura della busta n.2 in caso di incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta n.1.

In seduta riservata la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta n.2) e l'offerta economica (busta n.3) e procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato B, predisponendo un prospetto comparativo. L'offerta presentata non potrà essere ritirata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del secondo comma dell'art.77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

Chiunque abbia interesse può proporre reclamo al dirigente Scolastico entro i termini previsti dalla normativa vigente. Gli eventuali ricorsi saranno valutati dalla Commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico, a seguito di valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

L'aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto entro il 20/11/2015.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito provvedimento dopo 35 giorni dall'aggiudicazione provvisoria o dall'ultimo provvedimento di rettifica nel caso in cui ci sia stato un ricorso.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO:** la stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono 0332/650152 - e-mail vaic830005@istruzione.it

**CONTROVERSIE:** Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

**NORME DI RINVIO:** per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Emanuela Sonzini