



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri"
Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado
Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA)
tel. 0332.650859/650152 fax 0332.623042
www.scuolecuveglio.gov.it
VAIC830005@istruzione.it - VAIC830005@pec.istruzione.it
C.F. 83005310129 – C.M. VAIC830005

Prot. N 692 /C14

Cuveglio, 19.02.2016

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web dell'Istituto

Agli atti

**BANDO PUBBLICO PER CONTRATTO DI
ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE E
AMMINISTRATORE DI SISTEMA
CIG: XAB17F7294**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 c. 2 del D.l. 44 del 1/2/2001;
- Visto il Programma annuale del 2016;
- Considerato che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno, possibilmente reperito tra il personale dipendente dell'Amministrazione Scolastica, per l'assistenza tecnica alle attrezzature informatiche in dotazione alle scuole e alla segreteria dell'istituto;
- Preso atto che l'incarico previsto nel presente bando non può essere assegnato al personale interno di questo istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali e/o per indisponibilità;

INDICE

il presente bando per il conferimento di incarico di "Consulenza, assistenza tecnica informatica e manutenzione hardware/software":

numero di ore rapportate al costo orario per un importo complessivo di **€ 3.000** fino a completo utilizzo delle stesse. Il conteggio delle ore si calcola dall'arrivo del tecnico alla sede di intervento

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio di segreteria dell'Istituto su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro le ore 14.00 del 07 marzo 2016**

Sulla busta deve essere indicata la dicitura:

**"CANDIDATURA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA, MANUTENZIONE
HARDWARE/SOFTWARE E AMMINISTRATORE DI SISTEMA"**

L'apertura delle buste avverrà il giorno **08 marzo 2016 alle ore 10,00** presso la direzione dell'Istituto Comprensivo di Cuveglio a cura della commissione di valutazione composta dal Dirigente Scolastico o da un

suo delegato, dal DSGA e da un docente.

All'interno della busta vanno inserite:

1. la domanda di partecipazione alla gara (*allegato 1*);
2. l'offerta compilata e sottoscritta (*allegato 2*);
3. modulo ai fini della richiesta del D.U.R.C (*allegato 3*);

Durata della prestazione e compensi

-Il contratto avrà natura di prestazione d'opera occasionale con ritenuta d'acconto per il consulente che non sia in possesso di partita IVA.

- Il contratto avrà durata di 12 mesi a decorrere dall'assegnazione definitiva dell'incarico e comunque fino al completo utilizzo delle ore stabilite dal contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. La copertura finanziaria del contratto verrà prevista nel programma annuale 2016.

- La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese.

- Il compenso sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica, parcella o notula con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze tecniche e/o alle disponibilità economiche della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

Attività da svolgere

Il Contratto prevede la manutenzione hardware/software e configurazione di tutte le apparecchiature e le reti informatiche ethernet e wi-fi esistenti in Istituto e precisamente:

- una rete di n. 7 pc e n. 1 server segreteria;
- n. 4 laboratori multimediali distribuiti su 4 plessi;
- n. 6 plessi complessivi distribuiti nei comuni di Cuveglio, Cuvio, Rancio e Casalzuigno.

Le apparecchiature in dotazione comprendono:

- PC desktop e portatili , anche in rete
- LIM
- Stampanti
- Server
- Nas
- Firewall
- Altre periferiche (modem, scanner, router, dispositivi wifi, ecc)

Criteri per l'aggiudicazione della gara

1. Miglior punteggio per i seguenti servizi:

a) Costo orario per assistenza e manutenzione; (valutato fino a un max di 30 punti utilizzando il calcolo della proporzione inversa la migliore offerta verrà valutata con il punteggio massimo)

b) Tempi di intervento dalla chiamata (in giornata-24 ore-48 ore); (valutato fino a un max di 15 punti)

c) Assistenza operativa telefonica con accesso remoto per la soluzione di piccoli problemi (nessuna-solo telefonica-telefonica con accesso remoto); (valutato fino a un max di 9 punti)

d) Assistenza e/o reperibilità il sabato; (valutato fino a un di 5 punti).

e) fermo operativo server o pc segreteria - mancanza collegamenti internet causa interna su tutta la rete disallineamento scanner di rete: intervento entro 3 ore al massimo 3 interventi anno solare; (valutato 5 punti)

Punteggio massimo assegnabile: 64 punti

2. A parità di punteggio globale risulterà vincitrice la Ditta o Consulente che proporrà il prezzo più conveniente.

3. A parità di proposta economica si procederà alla richiesta e alla valutazione di offerte a ribasso da parte dei partecipanti alla gara.

Modalità di erogazione del servizio

Precisare nell'offerta la possibilità e come organizzare:

-tempi di intervento dalla chiamata;

-l'assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;

-l'assistenza diretta per il ripristino di elementi software non funzionanti e per l'aggiornamento di pacchetti installati e nuove versioni;

-la consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

Il servizio di sostituzione hardware sarà eseguito presso la sede dell'Istituto e, solo per casi di particolare esigenze, urgenza o emergenza (e comunque di accordo tra le parti) presso la sede della ditta o del consulente. Il problema sarà risolto entro settantadue ore lavorative dalla chiamata in via definitiva o in via temporanea (mediante sostituzione con apparecchiatura equipollente). Nel secondo caso l'apparecchiatura originale, una volta ripristinata, sarà rimessa in opera a cura della Ditta fornitrice del servizio.

La Ditta provvederà ad effettuare presso l'Istituto, le operazioni di disattivazione di eventuali macchine malfunzionanti, nonché riparare le macchine stesse o sostituirle entro i tempi stabiliti. L'eventuale sostituzione completa del server e il ripristino della rete della segreteria dovrà avvenire entro le 24 ore dalla comunicazione del disservizio-blocco da parte della scuola.

Risoluzione del Contratto

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

1. Mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara
2. Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara
3. Non rispetto dei tempi o modalità di intervento dopo due diffide formali dell'Istituto.

Note contabili/amministrative

Il pagamento della prestazione potrà avvenire solo su conto corrente bancario o postale dedicato attraverso l'emissione della fattura semestrale anticipata, pena la nullità assoluta del contratto, come sancito dall'art. 3 della legge n. 136/2010, tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità Durc.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico.

Trattamento dati personali ai sensi del D.L.vo n.196 del 30 giugno 2003.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.L.vo n.196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Sonzini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)