



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri" Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado Via per Duno, 10 - 21030 CUVEGLIO (VA) tel. 0332.650859/650152 fax 0332.623042 www.scuolecuvoglio.gov.it VAIC830005@istruzione.it - VAIC830005@pec.istruzione.it C.F. 830.05.31.01.29 – C.M. VAIC830005</p>	
--	--	--

Prot. N°1477/C14 del 14.04.2016

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. LGS. N. 81 DEL 9.4.2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D. LGS. N. 106/2009) CIG X361964DDB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolare l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. lgs. n. 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs n. 81 del 09 aprile 2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VERIFICATO che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

INDICE

- **Bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**
- **Cifra massima complessiva: 1300 euro da imputare al Progetto P53 del programma annuale 2016**

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi decorrente dalla data di stipula del contratto. E' fatta salva la facoltà da parte dell'amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. B del D.Lgs. n. 163/2006. È comunque escluso il tacito rinnovo.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possesso, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 195/2003 così come modificato dal D. Lgs n. 106/2009, ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n.81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni disposte dal D. Lgs n. 106/09.
2. Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'Accordo Governo-Regioni per l'attuazione del D. Lgs n. 195/2003.
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
4. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici
5. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza)

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno due volte l'anno, e comunque tutte le volte che si presenterà l'evenienza, un sopralluogo nei seguenti edifici:

- Scuola dell'Infanzia "Anita Pianezza" Casalzuigno
- Scuola dell'Infanzia "Giovanni XXIII" Cuveglio
- Scuola Primaria "Dante Alighieri" Cuveglio
- Scuola Primaria "U. Mascioni" Cuvio
- Scuola Primaria "Caduti per la Patria" Rancio Valcuvia
- Scuola Secondaria di I Grado "G. Marconi" Cuveglio

La prestazione comprenderà interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. n. 106/2009 e prevederà i seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività dell'Istituto finalizzate al mantenimento e miglioramento della sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Tali attività si svolgeranno con il supporto dei Preposti e degli Addetti al servizio di prevenzione e protezione nominati dall'Istituto e consisteranno nell'elaborazione di procedure per le verifiche relative alla sicurezza. Tali procedure saranno ad uso dei Preposti e degli Addetti al servizio di prevenzione e protezione.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Stesura e/o aggiornamento della relazione preliminare sulla rispondenza alla normativa vigente dei locali ed attrezzature degli edifici scolastici dell'Istituto.
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione di base dei lavoratori in materia di sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.
 - Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti, quindi DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto; -

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione e delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del citato decreto;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di salute e sicurezza presso la Scuola;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
- Assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Verifica ed adeguatezza (con eventuale aggiornamento) del documento di valutazione dei rischi conforme al D. Lgs. n. 81/08 e del D. Lgs. n. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro correlato;
- Assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

Si precisa che la popolazione scolastica attualmente è pari a n. 650 alunni circa, 85 docenti e 18 A.T.A.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, senza oneri per l'amministrazione, di cui faranno parte il Dirigente Scolastico o suo delegato, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, un docente.

La scelta del contraente sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, elencati in ordine di priorità:

Tabella valutazione titoli e offerta economica	Punt. min	Punt. max
Specifico titolo culturale (punto A) per l'incarico o titolo equipollente proporzionale al voto di laurea/diploma	1	4
Ulteriori titoli culturali coerenti con la prestazione richiesta oltre a quelli indicati al punto " <i>Soggetti ammessi a partecipare</i> " - conseguiti presso Università, Istituti Statali o enti accreditati di formazione (1 punto x titolo)	1	2
Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento in qualità di RSPP presso Istituzioni scolastiche (1 punto per anno)	1	5
Ore di formazione comprese nel contratto RSPP relative a figure sensibili (antincendio e primo soccorso) proporzionale al numero di ore (max. 10 ore)	1	5
Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro	1	4
Offerta economica più vantaggiosa rispetto alla cifre offerta applicando il calcolo della proporzione inversa	1	5
Punteggio totale	6	25

Si precisa che, a parità di punteggio, la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione.

ULTERIORI TERMINI DELL'AVVISO

- A. L'aggiudicatario s'impegna a svolgere l'incarico personalmente, in riferimento alle prestazioni richieste sopra elencate. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.
- B. L'Istituzione scolastica può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e alla congruità economica. Può parimenti non procedere, a suo insindacabile giudizio.
- C. Il Dirigente Scolastico, sulla base delle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera sulla base dell'offerta che ha avuto il migliore punteggio.
- D. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.
- E. Il compenso sarà erogato previa presentazione di regolare fattura elettronica e relazione dell'attività svolta con bonifico bancario in due rate semestrali posticipate.
- F. Fatturazione elettronica: ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244, l'aggiudicatario dovrà produrre esclusivamente fatture in formato elettronico utilizzando la piattaforma SDI <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-1.htm>
- G. il codice univoco della scuola è UF8TEK

TERMINI DI PRESENTAZIONE

L'offerta dovrà essere redatta utilizzando il modulo Allegato 1. Dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura "contiene offerta per **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**, **entro il giorno 02/05/2016 ALLE ORE 12,00** presso segreteria dell'Istituto utilizzando le seguenti modalità: consegna a mano, consegna a mezzo posta raccomandata.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 03.05.2016 alle ore 13.30 a cura della commissione tecnica

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate"

PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato, all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica, in data 14.04.2016 dove rimarrà visibile fino a scadenza.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 44/2001.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emanuela Sonzini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Contenuti:

Allegato 1 – modulo di formulazione offerta;